

## Notulen MR-vergadering 1

Datum; 2 oktober 2018  
Aanwezig; Eshter, Monique, Anke, Lonneke en Martine Bergman

### Opening

welkom nieuwe MR-leden

### Rolverdeling

Esther voorzitter  
Martine notulist

### Jaarplan

Lonneke deelt het jaarplan uit en licht een en ander toe. Op bladzijde 1 t/m 8 staat de visie; waar we heen willen. Vanaf bladzijde 8 bijlagen. Jaarplan is een levendig document. Bestuur wil bij de punten van blz 4,5,6 in procenten uitgedrukt zien, hoe onze leerlingen scoren. Dit is in een kleine school heel gevaarlijk. Lonneke heeft aangegeven dat ze hier met het team naar wil kijken, maar dat dat gevaarlijk is bij kleine groepen. Lonneke gaat hierover het gesprek met de Stichting aan.

Verder staat er in het jaarplan:

- Goed onderwijs voor leerlingen
  - Cyclus leerlingenzorg
  - Pedagogisch handelen; PH-meter; leerkrachten worden gefilmd en daarover gaat de IB-er de dialoog aan met de leerkrachten. Zodat je vervolgens samen doelen kan stellen op leerkrachtgedrag. Wij hebben dat nodig op momenten waarop groepen kinderen in beweging zijn (ganggedrag, verplaatsen van leerlingen naar buiten, naar een andere groep, werken op gangen/computers). We bekijken het PH-plan van de Zilverberg om te kijken wat passend is voor de Tandem.
  - Anti-pestprotocol; er moet een onderlegger komen, maar het blijft maatwerk. Protocol komt nog een keer terug op de agenda.
  - Didactisch handelen in combinatiegroepen van 3 leerjaren. We gaan na de herfstvakantie "oefenen" met drie leerkrachten op enkele dagdelen. Twee middagen; inzet op Jeelo en Technisch lezen.
  - Tevredenheidsonderzoek; zwakke punten zijn opgenomen in het jaarplan. Goede punten borgen/versterken.
  - Inspectie "ruimte en regels"; hiervoor worden onder andere borgboeken opgesteld.
  - We gaan kijken naar een nieuwe rekenmethode. Rekening houdend met de werkwijze waar we voor komen te staan. (werken met 3 combinatie groepen)
  - ICT is belangrijk; we zijn bezig met het bestellen van chromebooks.
  - Ouderavond onderwijsinhoudelijk wordt gepland in november
  - Tevredenheidsonderzoek; tevreden beeld (responspercentage van 38%).
  - Schoolverlaters na 3 jaar. We gaan kijken naar de afgelopen uitgroei. Wat geven middelbare scholen terug op seo, Executieve functies, cognitieve groei? Hiervoor gesprek aangaan met de middelbare scholen.
  - Wat valt op na 6 weken Tandem (Lonneke)?
- Sfeer op school is goed. Er is een fijne start gemaakt. Lonneke heeft een goed beeld van de school.

-We hebben een doorkijk gemaakt naar volgend schooljaar. Op de ouderavond van 5 november worden deze gedeeld met ouders.

Meest moeilijk om te verbinden is rekenen. Daar moeten we echt extra handen voor hebben. (4<sup>e</sup> leerkracht op enkele dagdelen).

-PO in actie; we weten op dit moment niet wat deze vakbond gaat doen.

-Klankbordgroep leerlingen/leerlingenraad; moeten we snel oppakken. 2 leerlingen per klas. Krijgen ook budget. Onder leiding van Lonneke. Inplannen wanneer we dit oppakken.

-----Lonneke gaat naar de Zilverberg

### **Overlegstructuur MR/OR**

Iemand van de MR haakt aan bij de OR. Alleen als er ook een MR is geweest. Data hebben we nog niet van de OR. Esther heeft hier al over gemaaild. Volgt nog.

Vorig jaar zat er altijd iemand van de OR bij de MR.

### **Bijwonen vergaderingen**

In de nieuwsbrief aandacht aan besteden; data van MR-vergaderingen bekend maken, uitleggen dat de vergaderingen openbaar zijn, maar dat men deze alleen als toehoorder bij mag wonen (zie ook website). Kan zijn dat een gedeelte besloten is. Als toehoorder spreektijd wil, graag vooraf melden. (Martine maakt opzet voor de nieuwsbrief).

### **GMR**

Anke en Martine zijn aangemeld als MR-lid Tandem. Rudie de Kruijf zit in de GMR.

Hoe overlegstructuur? Rudie uitnodigen om na zijn eerste vergadering in onze MR eerste ervaringen te delen. (Esther nodigt Rudie uit) Dan kunnen we afstemmen hoe we de overlegstructuur vorm willen geven.

GMR heeft behoorlijk budget. Cursussen kunnen aangevraagd worden.

### **Jaarplanning MR**

Esther maakt een jaarplanning. Deze vullen we in de loop van het jaar aan.

Vergaderdata:

27 november

29 januari

25 maart

27 mei